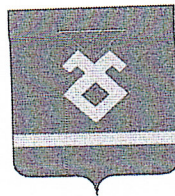


БАШКОРТОСТАН
РЕСПУБЛИКАҺЫНЫҢ ИГЛИН
РАЙОНЫ МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫНЫҢ «ИГЛИН АУЫЛЫНЫН
УРТА ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕУ 5-СЕ
МӘКТӘБЕ»
УРТА ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕУ
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ
УЧРЕЖДЕНИЕҺЫ



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
№5 СЕЛА ИГЛИНО»
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ИГЛИНСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ
БАШКОРТОСТАН

БОЙОРОК

22 июль 2025 й.

№ 254

ПРИКАЗ

22 июля 2025 г.

«Об организации отдыха, оздоровления детей и подростков в лагере труда и отдыха «Удача», организованном на базе МБОУ СОШ №5 с. Иглино с 04.08.2025г. по 12.08.2025г.»

На основании постановления Администрации муниципального района Иглинский район Республики Башкортостан от 13.05.2025 № 05-734 «Об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи в муниципальном районе Иглинский район в летний период 2025 года» и приказа МКУ «Отдел образования АМР Иглинский район РБ» «Об открытии лагерей труда и отдыха (ЛТО)» от 01.07.2025 г. № 399

п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать в период с 04.08.2025 г. по 12.08.2025 г. работу лагеря труда и отдыха для детей, достигших 14-летнего возраста в количестве 45 человек на базе МБОУ СОШ № 5 с. Иглино муниципального района Иглинский район Республики Башкортостан в соответствии с возможностями образовательного учреждения.
2. Назначить начальником лагеря труда и отдыха учителя истории и обществознания Хасаному Гульназире Миннулловну.
3. Хасановой Г.М. – начальнику лагеря:
 - организовать работу по подготовке документации, утверждению штатов сотрудников и других организационных вопросов к приемке лагеря труда и отдыха;
 - провести организационные мероприятия по созданию и началу функционирования лагеря труда и отдыха;
 - подготовить нормативно-правовую базу, необходимую для открытия лагеря труда и отдыха;
 - осуществлять открытие лагеря труда и отдыха только при наличии разрешительных документов надзорных органов;

- организовать отдых и оздоровление отдельных категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- обеспечить своевременное прохождение медицинского осмотра сотрудниками лагеря труда и отдыха, исключить допуск к работе сотрудников, не имеющих обязательных медицинских справок;
- обеспечить наличие у детей справок о состоянии здоровья;
- обеспечить медицинское обслуживание и контроль детей в период летнего трудового лагеря.
- составить план мероприятий для лагеря труда и отдыха;
- подготовить методические материалы по проведению мероприятий в трудовом лагере;
- после окончания смены составить отчет по организации отдыха и оздоровления детей в лагере труда и отдыха при МБОУ СОШ №5 с. Иглино.

4. Назначить педагога- организатора Поколову Викторию Алексеевну ответственным для ведения информационной работы в социальных сетях о работе лагеря.

5. Ответственность за разработку и контроль за выполнением педагогическими работниками и детей, по соблюдению правил охраны труда и техники безопасности возложить на Идрисову Р.М., специалисту по охране труда.

6. Идрисовой Рите Маргановне – инженеру по охране труда:

- подготовить соответствующий пакет документов по охране труда, и соблюдений техники безопасности.
- организовать ведение документации, предусмотренной должностными обязанностями и действующими нормативно-правовыми актами, предоставление в установленном порядке достоверной информации о деятельности.
- провести инструктаж по правилам внутреннего распорядка и охраны труда на рабочем месте, и соблюдение техники безопасности.

7. Назначить ответственным по общему контролю за соблюдением санитарных норм и правил с детьми, с обслуживающим персоналом и педагогическими работниками, занятыми в оздоровительной работе административного работника Валееву Э.М., заместителя директора по ВР.

8. Сунагатовой Л.А, медицинской сестре:

- обеспечить своевременное прохождение медицинского осмотра сотрудниками лагеря дневного пребывания, исключить допуск к работе сотрудников, не имеющих обязательных медицинских справок и наличие прививок.
- обеспечить в полном объеме проведение дезинсекционных, дератизационных мероприятий в образовательном учреждении.
- систематически контролировать соблюдение санитарно-гигиенических норм, светового, воздушного и питьевого режимов.

9. Назначить заведующей столовой – технологом Хакимьянову З. М.

10. Хакимьяновой З.М.:

- обеспечить для детей качественное сбалансированное меню во время работы лагеря дневного пребывания.

- осуществлять контроль за организацией питания и соблюдением санитарно-гигиенических норм при приготовлении пищи.

11. Назначить воспитателями лагеря труда и отдыха учителя русского языка и литературы Гайсину Лилию Амперовну.

12. Гайсиной Л.А. - воспитателю:

- провести ежедневный инструктаж с обучающимися по технике безопасности (перед началом работ) под роспись.
- организовать деятельность обучающихся по утвержденному плану работы трудового лагеря.

13. Назначить учителя физической культуры руководителем кружка по спортивным занятиям – Мирзаеву Ксению Алексеевну.

17. Ответственными по питанию назначить следующих сотрудников:

- Яппарову Эльзу Закиевну - повар
- Писковую Марину Владимировну – повар
- Рахимову Регину Радиковну - повар

14. Уборщиками производственных помещений назначить:

1) Рябых Владислава Борисовича – дворник.

15. Заместителю директора по ВР Валуевой Э.М. усилить контроль за соблюдением требований охраны жизни и здоровья детей.

16. Контроль за исполнением приказа возложить на Валееву Э.М., заместителя директора по ВР.



Ankur

Л.А. Акмалова

[illegible]